Škola umeleckého priemyslu, Sovietskych hrdinov 369/24, Svidník

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 29.09.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Plán profesijného rozvoja
3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
4. Rôzne
5. Uznesenie
6. Záver

1. Otvorenie

Pedagogickú poradu otvoril Mgr. Pavel Olejár, riaditeľ školy, ktorý zároveň srdečne privítal všetkých prítomných a oboznámil ich s programom porady, ktorý predložil na schválenie.

2. Plán profesijného rozvoja

Zástupkyňa RŠ Sopková predložila a prečítala návrh Plánu profesijného rozvoja. Oboznámila prítomných s prechodom z doterajšieho 5-ročného plánu na 1-ročný plán, z ktorého boli z dôvodu spriehľadnenia a spresnenia dokumentácie vypustené neaktuálne časti.
Obsah a legislatíva: Dokument vychádza z platných právnych predpisov a podkladov zverejnených na webovom sídle Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Finálna verzia bude k dispozícii u riaditeľa školy.
Vzdelávanie: Prítomní boli oboznámení s jednotlivými vzdelávacími aktivitami, ich špecifikami a platnosťou. Bolo zdôraznené, že pre získanie príplatku k platu sa okrem 4 inovačných vzdelávaní akceptuje aj jedno špecializačné vzdelávanie.
Pokyny pre zamestnancov:

- Noví zamestnanci boli upozornení na povinnosť doplniť do plánu profesijného rozvoja adaptačné a kvalifikačné vzdelávanie.
- V prípade viacerých záujemcov o rovnaké vzdelávanie bude uprednostnený zamestnanec s 2. atestáciou, ktorý môže (vedľa riaditeľa školy) vystupovať ako garant školenia a zabezpečiť vzdelávanie ostatných pedagogických zamestnancov.
- Pedagóg s 2. atestáciou sa zároveň aktívne podieľa na tvorbe aktualizačného vzdelávania a ŠkVP (Školského vzdelávacieho programu).
- Zamestnanci boli vyzvaní na doplnenie údajov v tabuľke plánu profesijného rozvoja v priebehu dnešného dňa. Tlač dokumentu je naplánovaná na 30. 9. 2026 ráno.

Hlasovanie / Uznesenie:

- *Hlasovanie:* prítomní: 100 %, za: 100 %, proti: 0, zdržal sa: 0.
- *Záver:* Plán profesijného rozvoja bol jednohlasne schválený.

3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Zástupkyňa RŠ Sopková oboznámila pedagogických zamestnancov s kritériami hodnotenia, s ktorými je povinnosť oboznámiť sa na začiatku školského roka.
Skladba kritérií: Kritériá sú rozdelené do 4 celkov nadväzujúcich na kompetenčný profil:

- Výchovno-vzdelávacia činnosť,
- Prístup k žiakovi
- Profesijný rozvoj
- Pracovné povinnosti a spolupráca
- Mimoškolská činnosť a rozvoj školy.

Poznámka: Kľúčovým okruhom pri hodnotení bude mimovyučovacia/mimoškolská činnosť a aktívny rozvoj školy.

Plán hospitácií: Prítomní boli informovaní o plánovaných hospitáciách, ktoré budú prebiehať s frekvenciou 1-krát týždenne. Hospitácie budú vykonávať zástupkyne riaditeľa, prípadne riaditeľ školy. Dotknutý pedagóg bude o termíne hospitácie vopred informovaný.

4. Rôzne

1. Plánované akcie a podujatia

8. 10. 2026 – Burza informácií v spolupráci s ÚPSVaR Bardejov:

- **Úloha:** Pripraviť prezentáciu školy, propagačné materiály, tablety a zabezpečiť účasť žiakov.
- **Príprava:** Príprava a odvoz materiálov sa uskutoční v stredu poobede pred burzou.
- **Termín:** pripraviť materiál do 2. 10. 2026.
- **Zodpovednosť:**
  Grafický dizajn (GD) a Reklamná tvorba (RT): p. Almášiová, p. Sopková
  Odevný dizajn (ODD): p. Maťašová, p. Džavoronková (zabezpečenie figurín, modeliek a modelov)
  Kresba na grafických tabletoch: p. Rybárová (výber žiačok)
  Video prezentácia: p. Kocurová

16. 10. 2026 – Erasmus Days + Deň zdravej výživy.

27. 10. 2026 o 13:30 h – Uchaľák: Pripravuje trieda 3.G v ateliéri kresby za účasti celej školy a pedagogického zboru.

28. 10. 2026 – ŠUPka na scéne: Video tvorba a módna prehliadka pre ZŠ zo Svidníka a okolia (v Dome kultúry): Riaditeľ školy zasiela pozvánky riaditeľom základných škôl.

17. 11. 2026 – Návšteva múzea v Medzilaborciach (celá škola): Triedni učitelia v predstihu vyberú finančné prostriedky od žiakov (presná suma bude špecifikovaná neskôr).

26. 11. 2026 o 16:00 h – Módna prehliadka v HOS Bardejov: Prehliadka pri príležitosti výstavy a ochutnávky vína.

1. 12. 2026 – Deň otvorených dverí (DOD): Uskutoční sa bez módnej prehliadky

2. Uložené úlohy pre pedagogických zamestnancov

Pedagogická rada ukladá nasledovné úlohy a pokyny:

Triedni učitelia: Každý piatok (napr. počas veľkej prestávky) informovať vedenie školy (riaditeľa alebo zástupkyne) o aktuálnom stave a riešení záležitostí so žiakmi. Závažné problémy oznamovať bezodkladne.

Pomaturitné štúdium (PM):

- Zabezpečiť udržanie dochádzky žiakov.

Bezpečnosť a uzamykanie priestorov: Zamykať učebne a triedy, najmä tie s učebnými pomôckami. Učebňa ateliéru kresby zostáva zatiaľ v riešení (kľúče má p. upratovačka).

Materiálno-technické zabezpečenie: Priebežne prehodnocovať potreby a informovať vedenie školy o dopĺňaní vybavenia a pomôcok.

Využitie priestorov kina pre výstavy: Predložený návrh na realizáciu výstav – každý učiteľ (samostatne alebo v spolupráci s ďalšími vyučujúcimi umeleckých predmetov) pripraví výstavu v priestoroch kina.

Plenér v meste: Učitelia kresby zorganizujú výučbu/kreslenie na pešej zóne dopoludnia do konca týždňa.

Spolupráca s TV AHOJ: Dojednaná príprava 3 reportáží/príspevkov. Návrhy tém:

- Deň otvorených dverí ŠUP Svidník,
- Módna prehliadka v HOS Bardejov + výstava v januári, alebo
- Módna prehliadka v kine Svidník.

3. Oboznámenie s projektmi, súťažami a akciami

Erasmus+: Plánované 2 výjazdy pre kombinované skupiny odborov GD + OD a RT + OD (Súkromná škola dizajnu v Prahe + škola v Ústí nad Orlicí).

Medzinárodná spolupráca (V4): Prebieha štádium prípravy spolupráce so školami v Prahe, Českom Krumlove alebo v Suprašli (PL). Vyučujúci môžu predložiť aj vlastné návrhy na spoluprácu.

MMT Jihlava: Dávajú sa do pozornosti témy a termíny na podávanie prihlášok.

- **7. – 8. 10. 2026 – Bratislavské módne dni (BMD):** Účasť žiačky N. Tvardzíkovej, ktorá odprezentuje svoju finálovú kolekciu.

Súťaže: p. Sopková pripomenula termín 30. 9. na prihlasovanie do súťaží:

- *Súťaž ART:* zodpovedná p. Almašiová.
- *Záložka do knihy spojuje školy:*
  2.G (7 žiakov) – p. Lenárt,
  3.G (RT) – p. Rybárová, p. Pelák
  4.G (GD) – p. Soroka.

Súboj talentov: Termín konania sa posúva na koniec školského roka. Téma bude prepojená s tvorbou Andyho Warhola (POP ART). Informácie budú zaslané na školy.

4. Prevádzkové a organizačné oznamy

Dochádzka: Výzva vyučujúcim na okamžitú kontrolu a doplnenie dochádzky za uplynulý mesiac.
Správa IKT (tablety): Pripomenutá povinnosť odkladania tabletov do uzamykateľnej krabičky na kód. Zodpovedné osoby za tablety v jednotlivých odboroch:

- *Reklamná tvorba (RT):* p. Sopková
- *Grafický dizajn (GD):* p. Podracký
- *Odevný dizajn (OD):* p. Almášiová

Informácie riaditeľa školy:

- Schválené a získané finančné prostriedky na **výmenu okien v telocvični**.
- Prebieha **výmena svietidiel v ateliéri tlače** (streda a štvrtok).

Špeciálno-pedagogické oznamy: p. Nogová oboznámila pedagogický zbor so zoznamom žiakov, ktorí absolvovali odborné vyšetrenia (CPP/CPA).

5. Uznesenie

Pedagogická rada:
I. SCHVAĽUJE

- **schvaľuje** 1-ročný Plán profesijného rozvoja pre školský rok 2026/2027 v predloženom znení.
- Hlasovanie: prítomní: 100 %, za: 100 %, proti: 0, zdržal sa: 0 *(jednohlasne schválené)* .

II. BERIE NA VEDOMIE

- Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov pre školský rok 2026/2027 a plán hospitácií.
- Harmonogram plánovaných podujatí a akcií školy na prvý polrok školského roka 2026/2027 (viď text vyššie).
- Informáciu o stave príprav projektov Erasmus+ a V4, účasti na súťažiach (viď text vyššie).
- Správu p. Nogovej o žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami po odborných vyšetreniach.
- Informáciu riaditeľa školy o realizácii opravných prác (výmena okien v telocvični a výmena svietidiel v ateliéri tlače).

III. UKLADÁ ÚLOHY
Vedenie školy ukladá zamestnancom nasledovné úlohy :
Všetkým pedagogickým zamestnancom:

- Doplniť potrebné údaje v tabuľke Plánu profesijného rozvoja.
  - *Termín:* do 30. 9. 2026 | *Zodpovední:* vyučujúci
- Skontrolovať a kompletne doplniť dochádzku žiakov za uplynulý mesiac.
  - *Termín:* ihneď | *Zodpovední:* vyučujúci
- Dôsledne uzamykať triedy a odborné učebne.
  - *Termín:* trvalý | *Zodpovední:* vyučujúci
- Priebežne nahlasovať vedeniu školy požiadavky na doplnenie materiálov a vybavení.
  - *Termín:* trvalý | *Zodpovední:* vyučujúci

Novým zamestnancom:

- Doplniť do plánu profesijného rozvoja adaptačné a kvalifikačné vzdelávanie.
  - *Termín:* ihneď | *Zodpovední:* noví vyučujúci

Triednym učiteľom:

- Pravidelne (každý piatok) informovať vedenie školy o aktuálnych záležitostiach v triede a závažné problémy hlásiť bezodkladne.
  - *Termín:* trvalý | *Zodpovední:* triedni učitelia
- Vyučujúci v pomaturitnom štúdiu: dohliadať na dochádzku žiakov PMŠ a riešiť vzniknuté záležitosti výhradne v priestoroch tried.
  - *Termín:* trvalý | *Zodpovední:* vyučujúci v PMŠ
- Zabezpečiť výber finančných prostriedkov na exkurziu do Medzilaboriec (17. 11.).
  - *Termín:* v predstihu pred konaním | *Zodpovední:* triedni učitelia

K organizácii Burzy informácií v Bardejove (8. 10. 2026):

- Pripraviť podklady, prezentáciu a zabezpečiť odvoz materiálov v stredu večer.
- *Termín:* 2. 10. 2026
- *Zodpovední:* za GD a RT: p. Almášiová, p. Soroka
  za ODD (figuríny, modelky/modely): p. Maťašová, p. Džavoronková
  výber žiačok na letáky: p. Rybárová
  video prezentácia: p. Kocurová

K zabezpečeniu IKT (tablety):

- Zodpovedať za odkladanie a správu tabletov do uzamykateľnej krabičky.
  - *Termín:* trvalý | *Zodpovední:* p. Sopková (RT), p. Podracký (GD), p. Almášiová (OD)

Učiteľom umeleckých predmetov a kresby:

- Zorganizovať výučbu v meste (plenér na pešej zóne) v dopoludňajších hodinách.
    - *Termín:* do konca týždňa | *Zodpovední:* učitelia kresby
- Pripraviť návrh výstav v priestoroch kina (samostatne alebo v spolupráci) v priebehu školského roka.
    - *Termín:* do 16.10.2026 | *Zodpovední:* vyučujúci umeleckých predmetov

6. Záver

V závere pedagogickej porady riaditeľ školy Mgr. Pavel Olejár poďakoval všetkým prítomným za účasť, aktívny prístup a poprial im príjemný zvyšok dňa.

Zapisovateľ: Martina Džavoronková

Overovateľ: Marianna Sopková