Škola umeleckého priemyslu, Sovietskych hrdinov 369/24, Svidník

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 22.09.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Plán práce školy
3. Rôzne
4. Uznesenie
5. Záver

1. Otvorenie

Pedagogickú poradu otvorila Ing. Sovičová, zástupkyňa RŠ, ktorá zároveň srdečne privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s programom porady, ktorý predložila na schválenie.

2. Plán práce školy

S Plánom práce školy pre školský rok 2026/2027 oboznámila prítomných zástupkyňa riaditeľa školy Sovičová. Informovala, že plán práce je v tomto školskom roku spracovaný v systéme EduPage v sekcii *Pedagogická dokumentácia* .
Plán práce je členený do nasledujúcich hlavných kapitol a oblastí:

1. Údaje o škole
- Základné identifikačné údaje o škole,
- Zloženie a činnosť Rady školy,
- Poradné orgány školy,
- **Metodické orgány a odborná podpora:** Spracovaný prehľad predmetových komisií a odborných podporných zložiek (výchovné a kariérové poradenstvo, koordinátori prierezových tém a projektov – environmentálna výchova, prevencia závislostí, zdravý životný štýl, výchova k ľudským právam, finančná gramotnosť, koordinátor projektov) so zdôraznením ich hlavných úloh a harmonogramu činností,
- **Žiaci:** Prehľad počtu žiakov podľa jednotlivých ročníkov a študijných odborov.

2. Termíny
- Harmonogram školských prázdnin, klasifikačných porád, rodičovských združení, prijímacích skúšok, maturitných skúšok a absolventských skúšok.

3. Zodpovednosť
- Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- Prehľad zamestnancov, ich funkcií a pridelených úloh,
- Zoznam súťaží s určením zodpovedných pedagogických zamestnancov, Zoznam plánovaných exkurzií,
- **Učebne a správcovstvo:** Určenie správcov učební a ich kompetencií. Zástupkyňa RŠ zdôraznila povinnosť pravidelne kontrolovať učebne, prípadné chýbajúce vybavenie či inventár ihneď nahlasovať prostredníctvom EduPage, po poslednej vyučovacej hodine dbať na vyloženie stoličiek a dôsledné zamykanie učební.

4. Vzdelávanie
- Proces inklúzie a podpora žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- Projekty, do ktorých je škola zapojená,
- Ponuka a realizácia krúžkovej činnosti,
- SWOT analýza školy.

5. Úlohy a ciele
- Profilácia školy,
- Stanovenie hlavných, tematických a dlhodobých úloh,
- Pedagogická riadiaca činnosť riaditeľa školy a zástupcov RŠ,
- Systém vnútroškolskej kontroly (hlavné ciele, plán a harmonogram kontrolnej činnosti),
- Rozvoj materiálového vybavenia, plán investícií a nákupov na školský rok 2026/2027,
- Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP).

6. Podmienky
- Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov,
- Spolupráca s rodičmi (zákonnými zástupcami) a partnermi / inými inštitúciami.

3. Rôzne

1. Rodičovské združia

Zástupkyňa riaditeľa školy Sovičová informovala o konaní úvodných triednych rodičovských združení, ktoré sa uskutoční vo štvrtok **24. 09. 2026 v čase od 15:00 do 16:00 hod.**

Triedni učitelia sú povinní zabezpečiť vyhotovenie a zapísanie zápisnice z RZ.

Podklady a záväzné body programu, ktoré je potrebné s rodičmi prerokovať, odovzdala triednym učiteľom zástupkyňa RŠ.

Zdôraznené povinnosti pre triedne učiteľky:

- **4. ročník:** Triedna učiteľka 4. ročníka je povinná rodičov podrobne oboznámiť s harmonogramom a termínmi maturitných skúšok, ako aj s bližšími informáciami a pokynmi vyplývajúcimi z *Organizačných pokynov MŠVVaM SR k Maturite 2026/2027*.
- **1. ročník:** Triedna učiteľka 1. ročníka oboznámi rodičov najmä so Školským poriadkom, adaptáciou žiakov na stredoškolské prostredie, spôsobom ospravedlňovania dochádzky a prístupovými údajmi rodičov do systému EduPage.

2. Plán profesijného rozvoja

Zástupkyňa riaditeľa školy Sopková pripomenula všetkým pedagogickým zamestnancom povinnosť vyplniť podklady do tabuľky *Plánu profesijného rozvoja* pre tento školský rok. Termín na odovzdanie/vyplnenie tabuľky je stanovený najneskôr **do 29. 09. 2026**.

3. Záujmová činnosť

Zástupkyňa RŠ Sopková oboznámila pedagogickú radu s ponukou záujmovej činnosti pre školský rok 2026/2027. O vedenie záujmových útvarov (krúžkov) prejavilo záujem 6 pedagogických zamestnancov.

Kompletná ponuka krúžkov bude žiakom sprístupnená elektronicky prostredníctvom systému EduPage.

Na základe definitívneho výberu krúžkov a počtu prihlásených žiakov bude následne upravený a prispôsobený rozvrh hodín.

4. Digitalizácia a umelá inteligencia vo vyučovacom procese

Zástupkyňa RŠ Sovičová zdôraznila potrebu aktívneho **začlenenia nástrojov umelej inteligencie (AI) a moderných digitálnych technológií** do učebných osnov jednotlivých predmetov a do kreatívneho procesu výučby. Vyuučujúci boli vyzvaní, aby vo zvýšenej miere využívali inovácie, podporovali rozvoj digitálnych zručností žiakov a tvorivo aplikovali AI nástroje v rámci medzipredmetových vzťahov.

4. Uznesenie

1. Pedagogická rada **berie na vedomie** Plán práce školy pre školský rok 2026/2027 v predloženom znení a **ukladá** všetkým pedagogickým zamestnancom povinnosť riadiť sa ním a priebežne plniť stanovené úlohy.
2. Pedagogická rada **berie na vedomie** informácie k rodičovským združeniam, plánu profesijného rozvoja a ponuke záujmovej činnosti a **ukladá:**
    - Triednym učiteľom vyhotoviť zápisnice z RZ a splniť pokyny zástupkyne RŠ Sovičovej.
    - Pedagogickým zamestnancom vyplniť tabuľku profesijného rozvoja do 29. 09. 2026.

5. Záver

Zástupkyňa riaditeľa školy Sovičová po vyčerpaní všetkých bodov programu poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za účasť, aktívny prístup a pracovné nasadenie na začiatku nového školského roka. Popriala všetkým veľa trpezlivosti, pracovných úspechov a oficiálne zasadnutie Pedagogickej rady ukončila.

Zapisovateľ: Ivan Fedorko

Overovateľ: Nadežda Sovičová